

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №2 с.Кызыл-Мажалык
/Г.Ы.Сарыглар/
» сентябрь 2019г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3 Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2019-2020 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке.
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
7.	Обеспечение базисного учебного плана.	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2019-2020 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ

8.	Обеспечение базисного учебного плана для обучающихся с ОВЗ.	4,5,8,9	Утверждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год для обучающихся с ОВЗ.	Тематический	Зам.директор по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, региональных и переводных экзаменов за 2018-2019 учебный год.	9,10	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Методический совет	План
12	3. Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2018-2019 уч.год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск»	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Совещание при Зам.директора по УВР	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2019-2020 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	Координатор расписания	Совещание при Зам.директора по УВР	Утверждение
4	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Тематический	Педагог-психолог	Информация	Банк данных
<i>III. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и	2-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители		Протокол, справка

	математики		обучающихся		ШМО		
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике по текстам администрации	2,3,5,6	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	3 УР, учителя-предметники	Совещание при 3 УР	Протокол, справка, Приказ
2.	Мониторинг качества региональной и муниципальной системы образования по русскому языку и математике	5,8, 9, 11	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам, подготовка к ГИА	Тематический	3 УР, учителя-предметники	Совещание при Зам.директора по УВР	Протокол, справка, Приказ
3.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Информация	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам.директора по УВР	Методический совет	справка
2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения	1-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов	Обзорный	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка

3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и факультативным занятиям, кружкам	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и факультативным курсам, кружкам ФГОС	Просмотр	Зам.директора по УВР	Собеседование	справка
4.	Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам	4-9	Проследить отражение индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ	Просмотр	Зам.директора по УВР	Собеседование,	Справка
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование	Программы подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 8	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам.по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2.	Организация внеурочной деятельности	5-8	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. по УВР		График внеурочной деятельности

3	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам.по УВР, ВР, Рук-ли ШМО, педагог-психолог		Отчет психолога
---	---	---	--	-------------------------------------	--	--	-----------------

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	8-11	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка, Протокол совещания

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преемственности в обучении обучающихся	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. по УВР, ВР, рук-ли ШМО, педагог-психолог	Совещание при директоре	Протокол педсовета, справка, Приказ
2.	Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья.	5	Выявить особенности адаптационного периода; осуществить анализ преемственности	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. по УВР, Рук-ли ШМО, педагог-психолог	Информация	справка, Приказ

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы за 1 четверть	2-9, 11	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Д., 3 УР, Р ШМО	Совещание при Зам. по УВР	Протокол совещания, справка
2.	Мониторинг качества региональной системы образования по русскому языку и математике	10	Определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Тематический	Зам.по УВР, рук-ли ШМО	Информация	справка,
3.	Срез знаний пятиклассников по предметам	5	Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при 3 УР	Протокол совещания, справка, Приказ
4	Техника чтения в 1-4-ом классах		Определить уровень знания букв, чтения	Тестирование	Рук-ль ШМО начальных классов	Информация	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов, журналов факультативных курсов, внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении и контроля в журнале
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов		Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Директор	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении и контроля в журнале
3.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	Зам.по УВР, рук-ли ШМО	Информация	справка

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Информация	Протокол совещания
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Информация	Предварительный банк данных

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогически коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	Зам.по УВР, рук-ли ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2019-2020 уч. год
2	Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 8 классов в опережающем режиме		Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Тематический, Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам.по УВР, рук-ли ШМО	Информация	Справка
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук-ли ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
4.	Организация и состояние работы воспитателем ГПД	1-9	Качество проведения занятий	Персональный, посещение занятий,	Зам по УВР, рук-ль ШМО учителей начальных классов	Собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Справка по итогам проверки

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Зам. по УВР	Информация	Справка.
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Адаптация обучающихся 1,10 классов	10	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к условиям школьной жизни.	Классно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог, Рук-ли ШМО	Методический совет	Протокол мс, справка, Приказ
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Срез знаний десятиклассников по	10	Определить уровень	Тематический	Зам. по УВР,	Методический	Протокол совещания,

	предметам		сформированности ЗУН		рук-ли ШМО	совет	справка, Приказ
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка классных журналов	2-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	Зам. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале
2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	Зам. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении и прог. материала
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Тренировочная работа по итоговому сочинению	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Рук-ль ШМО филологов	Заседание ШМО	Протокол заседания
2.	Эффективность учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	9-11	Проанализировать состояние преподавания учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий	Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	Зам. по УВР	Методический совет	Протокол, справка

3	1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	Зам. по УВР	Методический совет	Пакет документов
---	--	------	---	---------------------------	-------------	--------------------	------------------

VII. Контроль состояния методической работы

1	Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла		Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт.
2	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Педкол лектив					Педсовет
3	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Совещание при завуче	Отчёт

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	Зам. по ВР, кд.рук-ли	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка.
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	Зам. по УВР	Информация	Справка.
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Использование ИКТ на уроках естествознания	1-11	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический, посещение уроков	Зам. по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при Зам. по УВР	Справка

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	Рук-ль ШМО начальных классов	Информация	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	9-11	Уровень готовности к ГИА	Административный Посещение уроков, анализ работ	Зам. по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при зам. по УВР	Справка
3	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при зам. по УВР	Справка
4	Контрольное списывание в 1-ом классе		Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Донгак З.Х., руководитель ШМО учителей нач.классов	Информация	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние классных журналов, электронных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Сарыглар М.Т., зам. по УВР	Информация	Справка
----	---	------	--	----------	----------------------------	------------	---------

2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, окруж. миру	1-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	Сарыглар М.Т., зам. по УВР	Методсовет	Справка
3	Выполнение рабочих программ за первую четверть		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	Сарыглар М.Т., зам. по УВР	Методсовет	Отчет
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при зам. по УВР	Протокол
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА.	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Психолог	Совещание при зам. по УВР	Протокол
3	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Зам. по УВР, рук-ль ШМО филологов	Совещание при Зам.по УВР	Протокол, справка.

4	Профориентация выпускников школы	9,11	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при 3 ВР	Банк данных
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	Зам.по УВР	Информация	Справка
2	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук-ли ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	1.Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук, восп. ГПД	Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре школы	Справка Приказ
2	Ситуация успеха в учебно-воспитательном	5-9	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно-	Тематический	Администрация	Методический	Протокол

	процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.		воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.			совет	заседания
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5- 8 классах	Учитель технологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Срез знаний по физкультуре, технологии, ОБЖ	1-11	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Директор, Зам. по УВР	Совещание при директоре	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Классные журналы.	1-11	Своевременность и правильность оформления классного журнала.	Тематический	Зам. по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Зам. по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания

<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Зам. по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Классно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка.
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	педколлектив	Определить соответствие структуры урока требованиям ФГОС	Тематический	Зам. по УВР, рук-ли ШМО	Педагогический совет	протокол педсовета
2.	Психолого-	1-9	Изучить деятельность	Персональный	Зам. по УВР	Методический	Протокол

	педагогическое сопровождение ФГОС ООО		педагога-психолога по сопровождению ФГОС ООО			совет	заседания
--	---	--	--	--	--	-------	-----------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	Зам. по УВР	Совещание при Зам. по УВР	Протокол
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. по УВР, рук-ли ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	База данных
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							

1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР	4-8,10	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков, проверка документации	Зам. по УВР, рук-ли ШМО	Информация	Справка
----	---	--------	--	---	-------------------------	------------	---------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору	9,11	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Зам. по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка
----	---	------	--	--------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Зам. по УВР	Информация	Справка
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный,	Зам. по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре	Приказ. Протокол совещания, справка
2	Тренировочные работы по русскому языку и математике по текстам администрации на этапе подготовки к ОРЭ	7-8	Система работы учителей по подготовке к ОРЭ по русскому языку и математике	Тематический Тренировочные работы	Директор, зам. по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов		Предупреждение утомляемости	Тематический	Зам. по УВР	Собеседование	Справка
2	Портфолио учителя как составная добровольной аттестации	Педкол лектив	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.	Фронтальный, просмотр портфолио	Зам. по УВР	Собеседование	Справка
3	Основные проблемы молодого учителя, Методические требования к современному уроку	Педкол лектив	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Тематический	Зам. по УВР	Совещание при Зам. по УВР	Протокол совещания

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический Посещение уроков, собеседования с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Современные формы и методы обучения география	7-11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Зам. по УВР	Собеседование	Справка
2	Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ	1-6	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							

1.	Пробный ВПР, ОРЭ	4,7,8	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. по УВР	Методсовет	Протокол
2.	Пробный ОГЭ (школьный уровень)	9,11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. по УВР	Методсовет	Протокол

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	2-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накапливаемость оценок по предметам	Фронтальный	Зам. по УВР	Методсовет	Протокол
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	Зам. по УВР	Методсовет	Протокол

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ЕГЭ	11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Зам. по УВР	Методсовет	Протокол
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с	Классно-обобщающий	Зам. по УВР	Методический совет	Протокол заседания

			документацией по ГИА				
3	Работа учителя по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	4	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	Зам. по УВР, Рук. ШМО	Собеседование	Справка
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1	Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС НОО и ООО	педколлектив		Тематический	Администрация	Педсовет	Протокол педсовета
2	Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах	1-4	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Зам. по УВР	Методсовет	Протокол
3	Проведение предметных недель предметов гуманитарного цикла	5-11	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт
4	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук-ли ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Директор, зам. по УВР	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающий	Зам. по УВР, рук-ли МО	Совещание при Зам. по УВР	Справка, протокол совещания
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	9,11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Справка, протокол
2.	Итоговая диагностика предметных, метапредметных	1-6	Выявить уровень сформированности УДД в соответствии с	Тематический	Зам. по УВР, рук-ли ШМО	Отчет	Анализ

	результатов.		требованиями ФГОС				
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Зам. по УВР	Совещание при ам. по УВР	Протокол совещания
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	Зам. по УВР	Совещание при Зам. по УВР	Протокол совещания
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам. по УВР	Совещание при Зам. по УВР	Протокол совещания
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Прохождение учителям и курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители ШМО	Информация	Список

2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Зам. по УВР, библиотекарь	Методсовет	Протокол
3	Проведение предметных недель в начальных классах	1-4	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителям и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания

3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
----	---------------------------------	--	---	--	----------------------	----------	----------------------------

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка	2-11	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	Зам. по УВР, рук-ль ШМО	Собеседование	Справка
----	--	------	--	--------------	-------------------------	---------------	---------

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы	2-8,10	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание зам. по УВР	Протокол,
2.	Обязательный школьный экзамен по русскому языку и математике	7,8	Подведение итогов подготовки учащихся к ОШЭ	Итоговый	Зам. директора Руководители ШМО	Совещание зам. по УВР	Протоколы экзаменов

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние рабочих тетрадей по родному языку	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Зам. по УВР	Собеседование с учителями родного языка	Справка
2.	Проверка классных журналов 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2019-2020 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	Зам. по УВР		Справка

<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</i>							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог		Отчет
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Справка
	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе	10	Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА	Классно-обобщающий	Зам. директора Руководители МО	Совещание при директоре	Справка
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	3 ВР, 3 УР	Совещание при Зам. по УВР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук-ли ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков