



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 с. Кызыл-Мажалык.

ПРИКАЗ.

06.12.2019 г.

№ 203.

«О проведении внутришкольного контроля в 9-х, 10-х классах
МБОУ СОШ №2 с.Кызыл-Мажалык»

В соответствии с планом работы школы на 2019-2020 учебный год, в целях
определения готовности учащихся 9-х классов к предстоящей государственной
(итоговой) аттестации и изучения уровня адаптации учащихся 10 класса
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Сарыглар М.Т.:
 - 1.1. организовать проведение внутришкольного контроля с 09.12.2019г. по 20.12.2019г. согласно плана-задания (приложение к приказу);
 - 1.2. по результатам контроля подготовить справку в срок до 24.12.2019г.
2. Для проведения классно-обобщающего контроля создать рабочую группу в составе:
 - Сарыглар М.Т., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - Чозар А.Ч., педагог-психолог.
 - Баян Н.А., социальный педагог.
 - Донгак С.И. – руководитель ШМО «Лингва».
 - Монгуш В.К.- руководитель ШМО «Эврика».
 - Тюлюш Р.Б. – руководитель ШМО «Дидактика+»
3. Обсудить результаты внутришкольного контроля на совещании при директоре.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:





/Сарыглар М.Т./

/Чозар А.Ч./

/Баян Н.А./

 /Донгак С.И./

 /Монгуш В.К./

 /Тюлюш Р.Б./

 /Чозар А.Ч./

Г.И.Сарыглар

План-задание внутришкольного контроля в 9-х и 10 классах

Цель ВШК: Анализ адаптационного периода учащихся 10 класса, определение готовности учащихся 9-х классов к предстоящей государственной (итоговой) аттестации.

Вид контроля: классно-обобщающий.

Формы контроля: посещение и анализ уроков, консультаций, внеклассных мероприятий, анализ классной документации.

Уровень принятия управленческого решения: Приказ.

Перечень документации, материалов, подлежащих контролю.

- 1) рабочие программы учебных предметов.
- 2) классные журналы.
- 3) журнал консультаций.
- 4) личные дела.
- 5) дневники учащихся.

№	мероприятия	сроки	ответственный	Цель
1.	Посещение уроков, консультаций	В течение всего периода	Администрация школы, кл.рук-ли	Изучить степень активности обучающихся на уроках
2.	Посещение тематического классного часа	По согласованию с классным руководителем	Администрация школы.	Деятельность классного руководителя
3.	Проведение психологической диагностики на определение готовности учащихся к ГИА.	В течение всего периода	Педагог-психолог Чозар А.Ч.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией.
4.	Изучение ведения рабочих тетрадей по русскому языку, родному языку и математике.	В течение всего периода	Руководители ШМО. Сарыглар М.Т.	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей и дневников
5.	Изучение ведения дневников учащимися.	18.12.2019	Классные рук-ли, актив класса Сарыглар М.Т.	
6.	Индивидуальная беседа с учителями-предметниками	В течение всего периода	Руководители ШМО. Сарыглар М.Т.	Проанализировать результаты диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору.