



утверждаю

директор МБОУ СОШ №2

МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык

с. Кызыл-Мажалык

/Сарыглар Г.Ы./

« 09 » 20 20 г.

**Положение о школьном спортивном  
клубе «Ирбиш»  
при МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-  
Мажалык  
Барун-Хемчикского кожууна  
Республике Тыва**

с. Кызыл-Мажалык 2020 г.

# Положение о школьном военно-спортивном клубе «Ирбиш»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее — клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее — ОУ), реализующим внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создается решением педагогического Совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- концепцией развития образовательного учреждения;
- настоящим Положением;

- решением педагогического Совета школы, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору школы.

1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы школы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы клуба согласуется с руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и утверждается директором школы.

1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор школы.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является: формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в школе традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы школы во внеурочное время.

## 3. Функции

Спортивный клуб:

3.1 Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников и Всероссийских спортивных игр школьников.

3.2 Формирует команды и проводит подготовительную работу к участию школьников в Олимпиаде по физической культуре на внутришкольном, муниципальном и региональном уровнях.

3.3 Пропагандирует и организует прием Всероссийского комплекса ГТО.

3.4 Пропагандирует идеи Олимпийского движения в Российской Федерации и мире.

3.5 Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, окружных).

3.6 Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.7 Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.8 Участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.9 Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в школе.

#### 4. Организационная структура

4.1 Спортивный клуб состоит из структурных подразделений:

- Руководитель клуба – учитель физической культуры  
.....
- Отдел информации и агитации – учитель физической культуры.....
- Отдел по спортивно-массовой работе – учитель физической культуры.....

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности:

- представление интересов ВСК на заседаниях и совещаниях школы;
- осуществление связи с управлением по развитию физической культуры и спорта Барун-Хемчикского кожууна;
- заключение соглашений о сотрудничестве со спортивными организациями с. Кызыл-Мажалык;
- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников;
- подготовку и утверждение планов и графиков спортивных мероприятий;

- составление годового отчета о соревнованиях и работе ВСК.

Заведующий отделом информации и агитации осуществляет:

- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований;  
- информационное сопровождение деятельности ВСК на школьных стендах и сайтах;

- техническую поддержку компьютерной техники и многофункциональных устройств ВСК.

Заведующий отделом по спортивно-массовой работе осуществляет:

- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников, организует прием Всероссийского комплекса ГТО среди обучающихся и сотрудников школы;

- проведение соответствующей подготовки учащихся к школьным и внешкольным

спортивным праздникам, соревнованиям;

- организует работу со спортивными активами классов.

4.3. Клуб имеет собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основные формы работы клуба: внеурочная и внешкольная спортивная деятельность.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОУ.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

## **6. Финансирование**

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств школы и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

### **8. Учет работы и отчетность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация (по усмотрению Совета Клуба):

- 8.1. Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- 8.2. План работы на учебный год;
- 8.3. Дневник спортивных достижений и книга рекордов учащихся школы;