



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Кызыл-Мажалык.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-
Мажалык

Сарыглар Г.Ы. /

Приказ №
от « 01 » 09 20 20 г.

**Должностная инструкция
ответственного за горячее питание
обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы из числа наиболее подготовленных педагогов для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.

1.3. Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору школы.

1.4. В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию горячего питания.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания

2.1. Ответственный за организацию горячего питания:

- отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся,
- ведет необходимую документацию по столовой;
- контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день на 1-ой перемене и выполнение инструкций по организации горячего питания;
- контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами и учащимися дежурного класса;

2.2. Совместно заместителем директора школы по воспитательной работе составляет утверждаемый директором школы график дежурства по столовой педагогов, питания обучающихся по классам.

2.3. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, соответствия меню требованиям Сан ПиН.

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях) в части касающейся организации горячего питания.

3. Ходатайствовать перед директором школы и о поощрении педагогов за организацию горячего питания и организацию воспитательной работы в классе по формированию основ здорового питания.