



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Кызыл-Мажалык.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-
Мажалык

Сарыглар Г.Ы. /
Принят №
от « 09 » 09 20 20 г.

**Положение
о комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся**

1. Общие вопросы.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык на каждый учебный год.

3. В состав комиссии входят представители: администрации МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Управление образования администрации Барун-Хемчикского кожууна, Уставом и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Оказывает содействие администрации МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык в организации питания обучающихся.

2.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору школы.

2.4. Осуществляет контроль:

-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-за соответствием рационов питания утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-за санитарным состоянием пищеблока;

-за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

-за организацией приема пищи обучающихся;

-за соблюдением графика работы столовой.

2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.7. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.8. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1 . Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.