

Принято на заседании
МО классных
руководителей
от «___» _____ 201__ г

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета.
Протокол ___ от _____

Утверждаю.
Директор
МБОУ СОШ №2
с. Кызыл-Мажалык
_____ / Сарыглар Г.Ы.

Циклограмма работы заместителя директора по воспитательной работе

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кызыл-
Мажалык**

Кызыл-Мажалык

Формы организации работы зам директора по ВР

Воспитание ценностного отношения к учебной деятельности.

1.1.Режим дня школьника

-подготовка дом. задания.

1.2.Учить ученика готовить дом. задания (приёмы, формы, методы)

1.3.Организация проектной научно исследовательской деятельности по предметам

-. Составление докладов, рефератов.

1.4.Организация коллективной деятельности так, чтобы ученик в ней имел разные роли.

-уметь задать и отвечать на вопросы, вести дискуссии.

1.5.Учит ребёнка умениям и навыкам устранения пробелов в знаниях по предметам.

-Посещение кружков, факультативов, секций, проведение линейки, заседания М.О. классных руководителей.

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

2.1.Организация бесед классных руководителей о политическом устройстве России, об институтах государства. О важнейших законах страны.

-работа по конституции

2.2 Знакомство учащихся с символикой страны: флаги, гербы и т.д.

2.3.Беседа о правах и обязанностях человека и гражданина России.

2.4.Роль русского языка в многонациональном государстве

-беседа о народах России и его роли в мире

-Изучение важнейших событий истории и национальных героев.

2.5.Патриотическое воспитание к народу России, к стране, к городу, к школе.

2.6.Уважение к защитникам Родины.

-Проведение тематических вечеров, мероприятий приуроченных к памятным датам.

2.7.Роль соблюдения правил поведения в школе, дома, на улице, на природе.

-Беседа с учащимися на тему правил поведения и ответственности за свои поступки.

2.8.Организация историко-культурной и краеведческой работы в школе.

-Проведение экскурсии и в ходе них знакомство с различными профессиями.

2.9. Развитие технических видов спорта

-Запись в технические, военно спортивные кружки и секции.

-Проведение соревнований, организация дня здоровья.

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению.

3.1. Научить учащихся получать удовольствие, радость от трудовой деятельности, привить готовность к будущему созидательному труду.

-встречи, беседы на тему роли труда в жизни человека.

-получение навыков сотрудничества со сверстниками (Проведения дня самоуправления)

Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни

4.1. Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, своему здоровью, здоровью родителей и членов семьи.

-Проведение классных часов, бесед.

4.2. Формирование представления о негативном влиянии телевидения и компьютерных игр.

-проведение бесед.

Воспитание нравственных чувств и этического сознания

5.1. Прививание уважительного отношения к старшим, доброжелательного отношения к сверстникам и младшим.

5.2. установление дружественных отношений в коллективе.

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.

6.1. Развитие интереса к природе и всем формам жизни.

-проведение экскурсий.

6.2. Участие в природоохранительной деятельности.

-Работа в школе на пришкольном участке.

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях

7.1. Формирование представлений о красоте человека, природы и творчества.

-проведение экскурсий на творческие производства

7.2 Развитие интереса к занятию творчеством

- Организация встреч с представителями творческих профессий.
- посещение музея, памятников культуры.

Годовая циклограмма работы заместителя директора по воспитательной работе

Август

- Подготовка сопровождающих материалов годового плана (диагностических методик, разработок семинаров и сценариев, исследовательских материалов).
- Оформление документации ВШК.
- Рекомендации классным руководителям по проведению дня Знаний.

Сентябрь

- организация работы кружков и секций.
- Сбор материалов для социального паспорта школы.
- оформление планов заседаний Совета школы.
- подготовка и обсуждение на методических объединениях (МО) классных руководителей Дня учителя. Утверждение планов воспитательной работы.

Октябрь

- Заседание М О классных руководителей. Обсуждение проекта нравственного паспорта учащихся школы.
- Анализ проведения первых внеклассных мероприятий в классах школе.
- составление плана работы в каникулярное время.
- Проверка папок классных руководителей. Изучение материалов социальных паспортов классов.

Ноябрь

- Заседание МО классных руководителей. Анализ проекта программы «Здоровье» и её утверждение.
- Организация конкурса «Класс года».

-Совещание при директоре «Качество организации и проведения внеклассных мероприятий».

Декабрь

- Новогодние праздники. Инструктаж и качество мероприятий.
- Операция «Зимние каникулы».
- Диагностика учащихся 5-11 классов по итогам результативности внеклассной работы за первое полугодие.
- План подготовки вечера встречи выпускников.
- Обобщение опыта работы творчески работающих классных руководителей.
- Познавательные олимпийские игры (5-11 классы).

Январь

- Собеседование с классными руководителями по итогам работы первого полугодия.
- Награждение творчески работающих классных руководителей.
- рождественские , спортивные турниры (10-11 классы).
- МО классных руководителей. Информационные технологии в процессе воспитания.

Февраль

- МО классных руководителей. Мониторинг нравственной воспитанности учащихся. Пути коррекции.
- Подготовка сценариев ко Дню Защитника Отечества, Дню Матери.
- Мероприятия по программе «Одарённые дети» (5-11 классы).

Март

- Обсуждение сценария Дней Творчества в школе.
- Неделя книги в школе.
- Проведение мероприятий по годовому плану.

Апрель

- Дни творчества в школе.

-Организация деятельности классных коллективов в направлении «Ученик – патриот и гражданин».

-Обсуждение плана мероприятий к дню Победы.

Май

-Диагностика и анализ воспитательной работы за год.

-Собеседование с классными руководителями по результатам их деятельности .

-Сдача классными руководителями отчётов о проделанной работе.

-Планирование воспитательной работы на следующий год.

-Обсуждение сценариев последнего звонка и выпускного бала.

Июнь

-Сдача папок классных руководителей, визиток классов.

-Организация и проведение выпускных вечеров.

-Составление годового плана.