

Принято на заседании
МО классных
руководителей
от « ____ » _____ 2018 г

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета.
Протокол ____ от _____

Утверждаю.
Директор
МБОУ СОШ №2
с. Кызыл-Мажалык
_____ / Сарыглар
Г.Ы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кызыл-
Мажалык**

**Кызыл-Мажалык
2018**

1. Общие положения.

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ.

Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

Газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи.

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

-разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;

-обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;

-содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;

-формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы ;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;

- освещение истории школы, музея;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

В интересах достижения вышеназванных цели и задач редакция Газеты

вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;
- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;
- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;
- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;
- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы;

3. Содержание газеты.

Рубрики:

- «От редактора»;
- «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях);
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
- «Поздравляем!»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками)
- «Есть мнение»;
- «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты):
- «Советы специалиста»;
- «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты.

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора (в лице заведующего) и вице-редактора (в лице педагога/педагогов школы).

Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты (на основе единоначалия) и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

5. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

Объем издания – по объему материала.

Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

6. Финансовая поддержка школьной газеты.

Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет школьных средств и средств спонсора.