



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Кызыл-Мажалык.

ПРИКАЗ.

13.12.2021 г

№239/осн

«Об организованном окончании 2 четверти 2021-2022 учебного года»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Тыва 802-д от 23.06.2021г. «О формировании примерного календарного учебного графика образовательных организаций Республики Тыва, реализующих основные образовательные программы общего образования, в 2021-2022 учебном году», рекомендации Министерства образования и науки Республики Тыва по организованному проведению каникул №13834 от 07.12.2021 года, приказа Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна № 610 от 09.12.2021 года «Об организованном завершении 2 четверти и график сдачи отчетов по движению учащихся за 2 четверть 2021-2022 учебного года и об усилении мер безопасности в праздничные дни»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2021 года по 13 января 2022 года.
2. Заместителю директора по УВР Хомушку С.В.:
 - 2.1. обеспечить организацию работы «Зимняя школа», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
 - 2.2. сдать отчеты по движению учащихся за 2 четверть 2021-2022 учебного года со сверкой данных АИС «Электронная школа» в Управление

образования 23 декабря 2021 года согласно прилагаемому графику (приложение).

2. Заместителю директора по ВР Кужугет А.Н.:

2.1. провести новогодние утренники с 23 по 28 декабря 2021 года по классам в закрепленных учебных кабинетах без участия других классов и родителей (законных представителей) согласно методическими рекомендациями;

2.2. разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул учащихся с использованием дистанционных форм работы;

3. Заместителю директора по БППВ Куулар С.Д.:

3.1. предоставить график дежурства в образовательной организации в период зимних каникул;

3.2. провести уроки безопасности для учащихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа;

3.3. организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности;

3.4. составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних;

3.5. составить и утвердить график дежурств в дневное и вечернее время учителей, родительских патрулей, технического персонала в дни зимних каникул;

3.6. запретить неорганизованные перевозки и выезды детей на территории республики и за ее пределы и различные выезды на природу с учащимися;

3.7. организовать передачу под расписку родителей (законных представителей) детей чабанов при выезде на чабанские стоянки.

4. Социальному педагогу школы Баян Н.А.:

4.1. составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2. во время зимних каникул взять под особый контроль детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Классным руководителям с 1 по 11 классы:

5.1. во время зимних каникул взять под особый контроль детей, склонных к правонарушениям, обеспечить их участие во всех мероприятиях, проводимых в образовательной организации;

6. Педагогу-организатору школы Монгуш А.Г.:

6.1. обеспечить ежедневное размещение фотоотчета о проведенных онлайн-мероприятиях в социальных сетях школы (#зимниеканикулы17).

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

Сарыглар Г.Ы.

[Handwritten signature]

Хомушку С.В.

[Handwritten signature]

Куулар С.Д.

[Handwritten signature]

Кужугет А.Н.

[Handwritten signature]

Баян Н.А.

[Handwritten signature]

Монгуш А.Г.