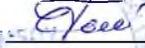


Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-
Мажалык

 /Сарыглар Г.Ы./

приказ № 245 от 26.02.2022 г



Дорожная карта
перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального
общего образования и основного общего образования на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ООС	Март, 2022г.	Приказ о создании рабочей группы	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООС	Апрель, 2022г.	Приказ об утверждении дорожной карты перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООС	Рабочая группа
1.3.	Проведение педсовета, посвященного введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС	Март, 2022г.	Протокол педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.4.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООС посвященного обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООС	До 01.04.2022г.	Протокол общешкольного родительского собрания	Директор школы
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 1-5 классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООС	Май, 2022г.	Протокол родительского собрания в 1 - 5 классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители

1.6.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение всего периода (по необходимости)	Пакет информационно-методических материалов, раздел на сайте	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
1.7.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных) и ресурсного обеспечения для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, 2022 г.	Аналитическая записка об оценке условий ОО с учетом требований, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
.8.	Формирование списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заказ учебников Наличие утвержденного УМК для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Внесение в рабочие программы по предметам учебного плана в части календарно-тематического планирования возможности использования ЭОР и ЦО (верифицированные онлайн-платформы и электронные учебники)	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

1.9.	Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 10.06.2022г.	Модель сетевого взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта как часть ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора по ВР
------	--	-----------------	---	-----------------------------

2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы
2.2.	Разработка локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	С января 2022 года	Приказ о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
2.3.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников образовательной организации	До 01.09.2022г.	Должностные инструкции учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-библиотекаря, социального педагога, классного руководителя и др.	Директор школы
2.4.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	До 01.06.2022г.	Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Рабочая группа, учителя предметники

2.5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО	До 01.06.2022г.	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Рабочая группа, учителя предметники
2.6.	Формирование учебных планов, планов внеурочной деятельности и годового календарного учебного графика по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1-5 классов на 2022-2023 учебный год	До 01.06.2022г.	Учебный план НОО и ООО как часть ООП НОО и ООП ООО План внеурочной деятельности НОО и ООО на 2022-2023 учебный год Годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год Приказ об утверждении УП, плана внеурочной деятельности и годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год	Администрация школы
2.7.	Формирование учебных планов, планов внеурочной деятельности и годового календарного учебного графика по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО для 6-9 классов на 2023-2024 учебный год	До 01.06.2023г.	Учебный план НОО и ООО как часть ООП НОО и ООП ООО План внеурочной деятельности НОО и ООО на 2023-2024 учебный год Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год Приказ об утверждении УП, плана внеурочной деятельности и	Администрация школы

			<p>годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год</p>	
2.8.	<p>Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД, на заседании педагогического совета</p>	<p>До 10.06.2022г.</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета, приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД</p>	<p>Директор школы</p>
2.9.	<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в</p>	<p>До 30.08. ежегодно</p>	<p>Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана с</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p>
	<p>соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>		<p>внесением в части календарно-тематического планирования возможности использования ЭОР и ЦО (верифицированные онлайн-платформы и электронные учебники) Приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и</p>	

			внеурочной деятельности) и учебным модулям	
2.10.	Внесение изменений в «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»	До 01.03.2022г.	Приказ о внесении изменений в «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»	Директор школы
2.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	До 01.07.2022г.	Протокол педсовета и приказ о внесении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	Директор школы
2.12.	Утверждение внутришкольного режима, штатного расписания	Ежегодно до 01.09.	Приказ об утверждении	Директор школы

3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1	Внесение изменений в план методической работы школы с ориентацией на методическую помощь педагогам в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, 2022г.	Скорректированный план методической работы на 2021 – 2022 учебный год	Заместитель директора по УВР
3.2.	Внесение изменений в планы работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение вопросов реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель, 2022г.	Скорректированные планы работы ШМО на 2021 – 2022 учебный год	Руководители ШМО
3.3.	Разработка планов методической работы школы и ШМО, обеспечивающих сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО	До 01.09. ежегодно	План методической работы Планы работы ШМО Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР
3.4.	Участие в режиме онлайн «горячей линии» по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО (ККИПК)	В течение всего периода (по необходимости)	Решение вопросов педагогической практики и методической работы	Администрация школы
3.5.	Изучение педагогическим коллективом нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	План работы ШМО Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР
3.6.	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов для педагогов по всем направлениям функциональной грамотности	В течение всего периода	План работы методического совета	Заместитель директора по УВР
3.7.	Психолого-педагогическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

3.8.	Формирование плана ВШК (с включением ВСОКО) в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО, ООО	До 01.09. ежегодно	План ВШК на текущий учебный год Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР Хомушку С.В.
------	---	-----------------------	--	---

4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1	Анализ кадрового обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май, август ежегодно	Качественный состав педагогических работников	Директор школы
4.2	Выявление вакансий по педагогическим кадрам	Май, ежегодно	Размещение на сайте ОО информации по вакансиям	Директор школы
4.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25.05. ежегодно	Предварительная тарификация	Директор школы
4.4	Повышение квалификации управленческой и педагогической команд по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогами	Заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование и реализация системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (прохождение курсов повышения квалификации, утверждение рабочих программ, включение в календарно-тематическое планирование заданий по формированию функциональной грамотности, включение в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, наличие банка приемов по решению в урочной и неурочной деятельности задач воспитания)	Формирование до 01.09.2022г. Реализация в течение всего периода	Готовность каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Мониторинг	Заместитель директора по УВР
4.6.	Корректировка локальных актов,	До 01.09.2022г.	Приказ об утверждении локальных	Директор школы

	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат		актов	
4.7.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами (по необходимости)	До 01.09.2022г.	Дополнительные соглашения	Директор школы

5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Наличие раздела ФГОС на сайте ОО	Директор школы
5.2.	Внесение изменений в «Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации учащимися» для обеспечения доступности использования информационно – методических ресурсов всеми участниками образовательных отношений (учащиеся, родители (законные представители))	До 01.02.2023г.	Приказ об утверждении «Положения о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации участниками образовательных отношений»	Директор школы

6. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Смета расходов краевой субвенции	Директор школы
6.2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, противопожарных норм, норм охраны труда требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Отсутствие предписаний надзорных органов	Директор школы
6.3.	Обеспечение соответствия информационнообразовательной среды требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Бесперебойное обеспечение доступа к сети Интернет в соответствии с требованиями безопасности (фильтрация)	Директор школы
6.4.	Обеспечение доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных, региональных и иных базах данных	