

**Положение рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО
в МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ООО, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287 (далее – ФГОС – 2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС 2021 на уровнях начального и основного общего.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС 2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2021
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность общеобразовательных организаций по введению ФГОС 2021;

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС 2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов школы;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС 2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС 2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС 2021;
- предложение мероприятий, способствующие соответствию условий школы требованиям ФГОС 2021.

3.2. Координационно-методическая

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4х, 5-9х классов, в рамках введения ФГОС 2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП в соответствии с требованиями ФГОС 2021,

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС 2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС 2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы педагогов, представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный начальником;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС 2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы:

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. Рабочая группа действует в период введения в школе ФГОС 2021;

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС 2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы;

5.5. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом;

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, подписывают протоколы члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.