



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык на 2022 год, 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май-июнь	Хомушку С.В.-зам по УВР.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с Кызыл-Мажалык. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 2 с Кызыл-Мажалык. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с Кызыл-Мажалык. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 2 с Кызыл-Мажалык. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 2 с Кызыл-Мажалык. (издание		
--	--	---	--	--	--

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август 2022 г Август 2022 г Сентябрь 2022 г	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Сентябрь 2022 г	Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;	Сентябрь-октябрь.	Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР..

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	В течение учебного года	Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР. Учителя.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР. Классные руководители
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь	Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР. Классные руководители

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	декабрь	Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР. Классные руководител и
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР. Классные руководители
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь	Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Сентябрь 2022	Хомушку С.В.- зам по УВР.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь	Зам по ВР Кужугет А.Н. Хомушку С.В.- зам по УВР. Классные руководители
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2022	директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2022	Хомушку С.В.- зам по УВР.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь- май	Хомушку Л.А.- психолог школы.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Кужугет А.Н.- зам по ВР. Классные руководители
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Кужугет А.Н.- зам по ВР. Классные руководители

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течение учебного года	Кужугет А.Н.- зам по ВР. Классные руководители
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Кужугет А.Н.- зам по ВР. Хомушку С.В.- зам по УВР.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Май-июнь	Кужугет А.Н.- зам по ВР. Классные руководители