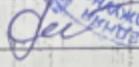


«Утверждаю»  
директор школы  
МБОУ СОШ № 2  
с. Кызыл-Мажалык  
 Сарыглар Г.Ы./

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном пришкольном лагере  
дневного пребывания «Алые паруса» при МБОУ  
СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык

с. Кызыл-Мажалык 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания при образовательном учреждении в каникулярное время (далее именуется — Положение) разработано на основании «Положения об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях в каникулярное время», утверждённого постановлением Главы администрации Барун-Хемчикского района от 30 ноября 2012 г. № 1064 (пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федерального закона от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания, организованного муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 2 с. Кызыл-Мажалык.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении организуется в каникулярное время по решению межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы, утверждённой нормативным актом.

2.2. Нормативную основу функционирования летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей составляет Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, Программа организации летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, приказы управления образования администрации Барун-Хемчикского района, приказы директора школы, распоряжения старшего воспитателя пришкольного лагеря.

2.3. Содержание, формы и технология воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении определяются Программой организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.

2.4. Готовность летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей к работе определяется комиссией, созданной при управлении образования администрации Барун-Хемчикского района.

### 3. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

3.1 Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора гимназии на основе акта приемки лагеря комиссией управления образования администрации города.

3.2. Основными структурными подразделениями летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются лагерные отряды.

3.3. Отряды формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

3.4. Работа пришкольного лагеря организуется в 2 смену в зависимости от количества поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.4. При приеме детей и подростков в лагерь образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.

3.5. Прием учащихся в летний пришкольный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.

3.6. Администрация школы организует работу по ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с системой работы летнего пришкольного лагеря, направлениями его деятельности, ожидаемыми результатами.

3.7. Питание детей и подростков производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Республики Тыва.

3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется муниципальным учреждением «Детская городская поликлиника».

3.9. Начальник летнего пришкольного лагеря назначается приказом директора школы.

3.10. Совместно с начальником летнего пришкольного лагеря заместитель директора по воспитательной работе составляет штатное расписание, определяет кандидатуры воспитателей, техперсонал, готовит их должностные обязанности и представляет директору школы на утверждение.

3.11. Режим работы летнего пришкольного лагеря разрабатывается начальником пришкольного лагеря и утверждается директором школы.

3.12. Деятельность лагеря осуществляется на строгом исполнении законодательства в области образования в части обеспечения санитарно – гигиенических требований, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

4.1.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.

4.1.2. Организация совместной деятельности, направленная на социализацию личности ребенка.

4.1.3. Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры.

4.2 Основными направлениями оздоровительной и образовательной деятельности летнего пришкольного лагеря являются:

- Экологическое – формирование природосообразных представлений и установок;

- Валеологическое – формирование устойчивых представлений о здоровом образе жизни, умений и навыков организации собственного грамотного отдыха;

- Краеведческо – этнографическое – формирование представлений о правильных формах и способах взаимодействия с окружающей средой и людьми;

- Спортивно – оздоровительное – организация физического оздоровления учащихся;

4.3. Основными формами оздоровительной и образовательной деятельности могут быть экскурсии, практические занятия, кружки по интересам, в том числе экологической направленности, праздники, спортивные мероприятия, выезды на турбазу, коллективные творческие дела и др.

4.4. Педагогический коллектив летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей разрабатывает Программу организации оздоровительного отдыха, лечения и занятости учащихся с обозначением принципов, методов и приемов оздоровительной и образовательной деятельности.

#### **V. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря**

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств муниципального бюджета:

- оплату труда работников лагеря;
- начисления на оплату труда работников лагеря;
- учебные расходы;
- канцелярские расходы;
- питание детей и подростков в лагере.

5.2. Питание детей и подростков может осуществляться за счет средств Фонда социального Страхования, если такие расходы предусмотрены

Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования в Российской Федерации».

5.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

5.4. Образовательные учреждения, на базе которых образованы лагеря, представляют в управление образования администрации города ежемесячный финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены — финансовый отчет по средствам Фонда социального страхования.

5.4. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования образовательные учреждения представляют следующие документы:

- а) копия акта об открытии лагеря;
- б) приказ директора об открытии лагеря;
- в) список детей, посещающих лагерь;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

5.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с управлением образования администрации города, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении, утвержденными нормативным актом Главы города.

5.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5.8. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь. При переводе данных работников на работу в пришкольный лагерь на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней работе.

## VI. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

6.3. Нормативы по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении

Утверждены постановлением Управления образования администрации Барун-Хемчикского района от 30 мая 2022г. № 106

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)		
		50-100 чел.	101-150 чел.	151 чел. и более
I. Административный персонал				
1.	Начальник лагеря	1	-	-
II. Педагогический персонал				
1. 2.	Воспитатель	4	-	-
2.	Музыкальный руководитель	2	-	-

## VII. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАЕМ ДЕТЕЙ

7.1. Структуру летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей составляют отряды воспитанников в соответствии с возрастными особенностями, педагогический коллектив и технический персонал.

7.2. Основные функции работников летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

1. Начальник лагеря:

- планирование и организация оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;

- контроль за осуществлением оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитателей отрядов и технического персонала с воспитанниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;

- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, требований СанПиН.

## 2. Воспитатель отряда:

- планирование образовательной работы;
- реализация запланированных воспитательных целей и задач в отряде;
- соблюдение требований безопасности и санитарно – гигиенических норм.

## 3. Медицинский персонал:

- проведение медико – профилактической работы;
- организация лечения воспитанников (по назначению врача);
- организация медицинского сопровождения деятельности пришкольного лагеря.