

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ№2 с.Кызыл-Мажалык  
Протокол № 1 от 30.09.20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ СОШ№2  
С.Кызыл-Мажалык



№ 449 от 09.09.2020  
Директор школы  
Сарыглар Г.Ы.

## Положение о рабочей программе учителя

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей программе учителя разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012, п. 2, ст. 28; на основании письма Минобразования Ростовской области №24/4.1.1.-4851/м от 08.08.2014 «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020).
2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в соответствии с ФК ГОС и ФГОС общего образования.
3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях данного образовательного учреждения.

представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты и разделы:

- титульный лист (приложение 1)
- раздел «Пояснительная записка» (нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- раздел «Содержание учебного предмета» (наименование разделов, характеристика основных содержательных линий, тем, перечень практический, лабораторных, экскурсий, использование резерва времени);
- раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы» (раздел, тема урока (включая темы практических, лабораторных, контрольных, творческих), УУД, осваиваемых в рамках изучения блока);
- раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета и система оценки».

2.2.1. В титульном листе указываются:

- территориальный округ
- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по для класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер).

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий.

2.2.4. В тематическом планировании конкретизируется:

- раздел учебной программы по предмету;
- содержание по темам; тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности;
- характеристика основных видов деятельности ученика.

2.2.5. В результатах освоения содержится:

- указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;

представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты и разделы:

- титульный лист (приложение 1)
- раздел «Пояснительная записка» (нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- раздел «Содержание учебного предмета» (наименование разделов, характеристика основных содержательных линий, тем, перечень практический, лабораторных, экскурсий, использование резерва времени);
- раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы» (раздел, тема урока (включая темы практических, лабораторных, контрольных, творческих), УУД, осваиваемых в рамках изучения блока);
- раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета и система оценки».

2.2.1. В титульном листе указываются:

- территориальный округ (ст.Калининская)
- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по для класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер).

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий.

2.2.4. В тематическом планировании конкретизируется:

- раздел учебной программы по предмету;
- содержание по темам; тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности;
- характеристика основных видов деятельности ученика.

2.2.5. В результатах освоения содержится:

- указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;

- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио).
  - контрольно-измерительные материалы.
- 2.2.6. Последняя страница содержит грифы:  
 согласована на заседании методического совета школы (дата, номер протокола);  
 согласована заместителем директора по УВР (дата, подпись).
- 2.3. Структура рабочей программы предусматривает:
- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
  - увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
  - определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
    - моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
    - операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации, рекомендуется Методическим советом школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе, отражается на последней странице рабочей программы (внизу слева).

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отражается грифом согласования на последней странице рабочей программы (внизу справа).

3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой с администрацией образовательного учреждения (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в

сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

Рассмотрена на заседании

Согласована

Утверждена

Руководитель ШМО

заместителем директора по УВР

директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Сарыглар Г.Ы./

Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средней общеобразовательной школы № 2 с. Кызыл-Мажалык»

учитель начальных классов Монгуш Г.К.

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Рассмотрена на заседании

педагогического совета №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_