



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Кызыл-Мажалык.

ПРИКАЗ.

09.12.2023г.

№178

«Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2023-2024 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 06 декабря 2023 года № 1286-д «Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2023-2024 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни», приказа Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна №654 от 07 декабря 2023 года «Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2023-2024 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 31 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
 - 1.1. считать первым днем учебы III четверти 09 января 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР Хомушку С.В.:
 - 2.1. обеспечить организацию работы по проведению консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов;
2. Заместителю директора по ВР Кужугет А.Н.:
 - 2.1. разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся через проведение мероприятий в школьных библиотеках, музеях, спортивных и актовых залах, кабинетах информатики, Точках роста, ЦОС до 13 декабря 2023 года;
 - 2.2. разработать и утвердить графики проведения новогодних мероприятий в срок до 09 декабря 2023 года;
3. Заместителю директора по БППВ Куулар С.Д.:
 - 3.1. провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись;

- 3.2. провести уроки безопасности для учащихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа;
- 3.3. провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности;
- 3.3. организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
- 3.4. составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних;
- 3.5. составить и утвердить график дежурств администрации школы, педагогических работников и технического персонала, родительских патрулей;
- 3.6. запретить неорганизованные перевозки и выезды детей на территории республики и за ее пределы и различные выезды на природу с учащимися;
- 3.7. организовать передачу под расписку родителей (законных представителей) детей чабанов при выезде на чабанские стоянки;
- 3.8. обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних.

4. Социальному педагогу школы Монгуш Ш.А.:

- 4.1. составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.2. во время зимних каникул взять под особый контроль детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, СОП семей.

5. Классным руководителям с 1 по 11 классы:

- 5.1. во время зимних каникул взять под особый контроль детей, склонных к правонарушениям, обеспечить их участие во всех мероприятиях, проводимых в образовательной организации;
- 5.2. обеспечить участие обучающихся в республиканских (дистанционных, онлайн), муниципальных, школьных мероприятиях.

6. Заместителю директора по АХЧ Ооржак А.С.:

- 6.1. осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территории.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Сарыглар Г.Ы.

Хомушку С.В.

Куулар С.Д.

Кужугет А.Н.

Монгуш Ш.А.

