



УСТАВ

Лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» организованный на базе МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык

I. Общие положения

- 1.1. Место нахождения пришкольного лагеря с. Кызыл-Мажалык улица Сайынарал дом 24.
- 1.2. Пришкольный лагерь создаётся в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей.
- 1.3. Деятельность пришкольного лагеря направлена на:
 - Формирование общей культуры учащихся;
 - Достижение соответствующего воспитательного уровня;
 - Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
 - Интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей;
 - Развитие познавательных способностей;
 - Укрепление детей, физическое развитие.
- 1.4. Пришкольный лагерь организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация воспитательного процесса

- 2.1. Название пришкольного лагеря и отрядов ведётся на русском и тувинском языках.
- 2.2. Пришкольный лагерь обеспечивает развитие, воспитание детей с 6 до 17 лет.
- 2.3. Пришкольный лагерь работает 21 день.
- 2.4. Наполняемость отрядов от 25 человек.
- 2.5. Для зачисления детей в пришкольный лагерь необходимы следующие документы:
 - Заявление от родителей (законных представителей);
- 2.6. Режим работы пришкольного оздоровительного лагеря: С 8.30.часов до 14.30 ч. Питание 2-х разное и полдник.
- 2.7. Организация воспитательного и развивающего процесса в пришкольном лагере строится на основе воспитательного плана.
- 2.8. При выборе форм и методов в пришкольном лагере приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов,

игр, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Отношение детей и воспитателей строится на основе уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

III. Права и обязанности участников

3.1. Права и обязанности ребёнка охраняются конституцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между руководством пришкольного лагеря и родителями или лицами, заменяющими их.

3.2. Каждый ребёнок имеет право на:

Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

Развитие своих творческих способностей и интересов;

На организованный отдых;

Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Каждый ребёнок обязан:

Выполнять Устав пришкольного лагеря, требования работников пришкольного лагеря и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу лагеря;

Соблюдать установленные в пришкольном лагере правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

3.4. Родители имеют право:

Принимать участие в мероприятиях, проводимых в пришкольном лагере;

Защищать законные права и интересы детей;

Требовать предоставления благоприятных условий для развития детей;

Требовать уважительного отношения к ребёнку;

Обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;

Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;

Знакомиться с Уставом пришкольного лагеря.

3.5 Родители обязаны:

Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии; Нести ответственность за воспитание своих детей;

Выполнять Устав пришкольного лагеря.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Начальник лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря; разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала лагеря; создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников; несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансовую деятельность.

4.3. К педагогической деятельности лагеря привлекаются: музыкальный работник, фельдшер школы, воспитатели, повара, тех работники.

V. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средства Республиканского бюджета и внебюджета школы.

5.2. Другими средствами финансирования могут быть:

внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей); добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством РФ, РБ.

VI. Контроль за деятельностью пришкольного лагеря

6.1. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.