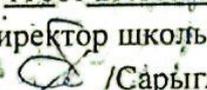


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кызыл – Мажалык
Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»
668040 с. Кызыл - Мажалык, ул. Сайзырал 24, тел. (39441 21552)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СОШ №2
с. Кызыл-Мажалык
№ 116 от 29.08.2024 г.
Директор школы

/Сарыглар Г.Ы./



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 села Кызыл – Мажалык»
на 2024-2025 учебный год.

КЫЗЫЛ-МАЖАЛЫК-2024

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 2
 с. Кызыл-Мажалык
 _____/Сарыглар Г.Ы./

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год

Сентябрь

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Способы подведения итогов |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|
| Всеобуч | Всеобуч Сбор сведений и составление ОШ-1 Комплектования классов, режим работы | Своевременно сть проведения инструктажа по ТБ Готовность кабинетов к учебному году Выявить количественн ый состав | Диагностический Диагностический | | Сюрюн М.С. Зам дир по ВР,УВ Р Классн ые руководи тели | Составление Формы ОШ-1. Отчет в КожОО, справка № Приказы приб, выб уч-ся |
| Школьная документация | 1. Личные дела 1,5,10 классов. 2.Проверка электронных классных журналов. 3. Наличие тетрадей контрольной работы | Своевременно сть оформления, ЕОР | Обзорный | 1.Собе седование 2.Пров ерка докуме нтации | Хомуш ку С.В. 1-,4 неделя | |
| Контроль за работой педкадров | Календарно-тематическое планирование, рабочие программы предметов, факультативов. Заполнение портфолио класса (Дневник.ру) | Изучение и утверждение КТП по предметам Соответствие КТП учебной программе по предмету | тематический | Провер ка КТП | Хомуш ку С.В. 1-4 неделя кл рук. | Индивидуальн ые собеседование рекомендации |
| | Планирование работы ШМО | Изучение состояния планов работы ШМО, классных руководителей | Предупредите льный | 1.Собе седование 2.Пров ерка докуме нтации | Хомуш ку С.В. | Индивидуальн ые собеседнике рекомендации |

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 2
 с. Кызыл-Мажалык
 _____/Сарыглар Г.Ы./

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2023-2024 учебный год

Октябрь

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственные | |
|---|--|---|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| Выполнение всеобща | Организация внеурочной деятельности учащихся | Составления расписания, утверждения КТП и программ | Фронтальный | Наблюдение, беседа | Зам дир по УВР | |
| Школьная документация | Проверка электронных журналов. Моя школа регистрация учащихся. Проверка наличия тетрадей для контрольных работ по предметам. | своевременность. Наличие тетрадей | Фронтальный | сформирование отчета | Хомушку С.В. 1-4 неделя | отчет |
| ЗУН учащихся | Мониторинг по предметам Контрольные работы за 1 четверть | Сохранность знаний, входная диагностика | Промежуточный | Письменная проверка знаний, контрольные работы | Хомушку С.В. | Совещание при завуче |
| Информационная работа с выпускниками и их родителями | Паспортизация выпускников 11 класса. Предварительные выборы 9,11 кл | Состояние информированности обучающихся и их родителей. | Тематический, промежуточный | Листы ознакомления Беседа Наблюдение | Хомушку С.В. 4 неделя, кл рук. | Заявления, ксероксы паспортов |
| Контроль за подготовкой к предметным олимпиадам | Проведение школьной олимпиады. | Развитие интереса учащихся к изучаемым предметам | Тематический | | Делгер Ш.Б. | Справка № |
| Работа с педагогами | Адаптация 1, 5,10 кл | Анализ развития общеучебных умений и навыков учащихся | Классно-обобщающий | Наблюдение. Посещение уроков | 3,4 неделя | Совещание при завуче |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------------|
| | | | | | | Справка № |
|--|--|--|--|--|--|--------------|

**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 уг.
Ноябрь**

| № | Содержание работы (тема, цель) | Вид контроля | Формы и методы контроля | Объект контроля | Ответственные | Способы подведения итогов |
|---|--|--------------|---|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Работа с одаренными детьми. Работа со слабоуспевающими учащимися (выборочно) | Тематический | Наблюдение Собеседование | Учащиеся 2-11 классы Учителя-предметники | Зам директора по УВР, ВР, НМР | Листы посещения уроков |
| 2 | Тематический контроль в 9 классе Пробный ГИА по графику Изучить уровень подготовленности выпускников 11 класса | тематический | Наблюдение 16.11.2024- пробный ИСИ. 09.11.2024- пробный ОГЭ по матем. 30.11.2024 пробные экзамены по географии, обществознанию | 9,11 классы | Зам директора по УВР | протокол |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей по русскому, тувинскому яз, математике, английского языка Соблюдение ЕОР | Обзорный | Работа над каллиграфией, виды письменных работ | Учителя указанных предметов | Зам директора по УВР, 4 неделя, Монгуш Г.К., Саая С.Д. Делгер Ш.Б., рук шмо | Справка № |
| 4 | КОК в 4,5 кл. Посещение уроков 4-5 классах | Тематический | Посещение занятий, контрольные срезы | 4-5 классы | Администрация школы | Справка |
| 5 | Сформирование электронных журналов | Обзорный | | Дневник. Ру каждый день | Хомушку С.В. | отчет |
| 6 | Читательская грамотность по графику | | | 8-9 классы | Хомушку С.В., Терентьев А.Н., кл. руководители, эксперты | протокол |

Утверждаю

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год. Декабрь

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|--|---|
| 1.Контроль за выполнением всеобщим | Посещаемость учащихся на 1 и последние уроки | Анализ причин пропуска занятий | Тематический | Наблюдение | Зам дир по УВР, ВР, в течение месяца | Справка № |
| 2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Подготовка к ГИА Пробные экзамены по предметам | выявление причин успеваемости | Класно-обобщающий | анализ | Зам дир по УВР, учителя предметники | протокол Род собрание выпускных классов |
| 3. ЗУН учащихся | Промежуточная диагностическая работа обучающихся 2 - 11 классов за 1 полугодие | Изучения результативности и обучения | Тематический | мониторинги | Зам дир по УВР Хомушку С.В., Монгуш Г.К., Саая С.Д., Ооржак Э.М. | Совещание при завуче Анализ. |
| 4. Качество ведения школьной документации | Проверка рабочих тетрадей 2-11 классов. | Соблюдение ЕОР. Работа над каллиграфией, виды письменных работ | Обзорный | Просмотр тетрадей | Хомушку С.В., Кужугет А.Н. Монгуш Г.К., Саая С.Д. | Справка № |
| 5. Методическая работа | 1.Повышение квалификации (курсовая подготовка) 2. Предметная декада по технологии, изо и музыки. Проверка документов (ОГЭ и ЕГЭ) учителей предметников, психолога, соцпеда, классных руководителей | Выполнение графика ПК | вводный Персональный | Изучение документации | Хомушку С.В. Делгер Ш.Б. с 12.12. по 23.12 . с 19.12. по 23.12.2024 г | Составление графика. Справка о проведении декады. Справка |

| | | | | | | |
|--|------------------|---|--------------|--|---|---------|
| 6. Контроль за состоянием кабинетов | Учебные кабинеты | Цель проверки: соответствие критериям по направлениям: 1) оборудование кабинета; 2) эстетика оформления кабинета; 3) соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно - гигиенических требований. 4) соответствие оборудования, учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала его профилю. 5) Сохранность мебели класса. 6) Опись кабинета | Персональный | | Срок проверки: с 01.12. по 11.12. 2024г зам по УВР | Справка |
| 7. Взаимопосещения уроков | молодые учителя | знакомство с организационной составляющей урока коллеги | | | с 01.12. по 15.12. Рук ШМО нач кл. Саая С.Д. | |
| 8. Итоговое сочинение (изложение) | | | | | Зам по УВР Хомушку С.В., Классный руководитель | |

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год

Январь

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Способы подведения итогов |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|-------------------------|--|---------------------------|
| 1.Работа с одаренными детьми | Региональный этап олимпиады | Привлечение учащихся к исследовательской деятельности, развитие творческих | тематический | Просмотр работ, участие | Делгер Ш.Б. Рук ШМО, учитель предметники | протокол |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---------------------|---|--|
| | | способностей, интереса к НПК | | | | |
| 2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Качество проведения учебных занятий (1-11 кл) | Формы и методы работы педагогов | Тематический и-обобщающий | Посещение уроков | Администрация школы Хомуш ку С.В. 3-4 неделя. | Справка, листы посещения |
| 3. ЗУН учащихся | Качество подготовки учащихся к сдаче экзаменов по выбору. Пробные экзамены по графику | Изучения результативности обучения. Подготовка к ГИА | Тематический | Наблюдение | Зам дир по УВР 3 неделя, рук шмо, учителя предметники | Совещание при директоре. Анализ |
| 4. Качество ведения школьной документации | Повторная проверка школьной документации 1.Рабочие программы 2.Тетради | Соблюдение единых требований, устранение недостатков, замечаний | Тематический | Просмотр документов | Хомуш ку С.В., Кужуге т А.Н. 3,4 неделя | Совещание пи директоре Справка |
| 5.Методическая работа | Декады по ОБЗР и физической культуре | | Тематический | Январь-февраль | Учителя предметники, классные руководители | Справка-анализ. |
| 6. Работа с классными руководителями | О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации 9, 11 классы | Состояние и организация подготовке к ГИА и ЕГЭ. | Тематический | Просмотр документов | Классные руководители | Протокол род собраний за 1 полугодие. Справки проведенных работ. |

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год

Февраль

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Способы подведения итогов |
|------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------------------|
|------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1.Контроль за выполнением всеобща | Посещаемость занятий на 1,6 уроки | Своевременный учет присутствия уч-ся на уроках | наблюдение | Наблюдение | Зам дир по УВР, ВР 2-4 неделя | Справка |
| 2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Преподавания литературного чтения в 3,4 классах. Повторная проверка техники чтения | Соответствие уровня подготовки обучающихся требованиями госстандарта | Тематический обобщающий | посещение уроков | Зам дир по УВР, ВР, Директор, Рук МО | Справка |
| 3. ЗУН учащихся | Пробный ЕГЭ по графику Работа со слабоуспевающими уч-ся. Мунц ОГЭ по ИКТ ,химии 01.02.2025г ИС(И)-11 кл - 05.02.2025г Мун.пробный ЕГЭ по матем 08.02.2025г Итоговое собеседование 12.02.2025 в 09.00ч. | Изучения результативности обучения Подготовка к ЕГЭ Посещение уроков | Тематический | Письменная проверка знаний | Зам дир по УВР 3,4неделя Администрация | Совещание при директоре Анализ |
| 5. Качество ведения школьной документации | Тетради контрольных работ по русскому языку и математике 2-11 классах | Соблюдение единых требований, работа над ошибками Своевременность выставления отметок контрольных работ | Тематический | Просмотр тетрадей | Хомушку С.В. рук ШМО кл .рук-й 3 неделя | Справка |
| 5.Контроль за работой педкадров, классных руководителей | Родительское собрание выпускников Посещение уроков ГПД | Своевременно и качественное проведение занятий ГПД | Тематический | Просмотр документов, посещение уроков | Зам дир по УВР, ВР, Классные руководители 9 классов 2-4 неделя | Совещание при завуче Справка |
| | | | | | | |

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год

Март

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|---|--|
| Контроль за выполнением всеобща | Посещаемость учащихся 1-11кл | Своевременное отслеживание посещаемости занятий | Диагностический | Наблюдение, посещение уроков | Зам. дир по УВР, ВР 1-3неделя | Индивидуальные собеседования |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Предварительные итоги успеваемости индив. обучения на дому | Анализ учебной успешности | | Собеседование с учителями и-предметниками, родителями, учащимися | Зам дир по УВР | Совещание при завуче |
| ЗУН учащихся | -Пробный ЕГЭ по графику -Проведение оценочных процедур за 3 четверть. - Подготовка к ВПР | Изучения результативности обучения Подготовка к ЕГЭ Письменная проверка знаний. | Тематический | Письменная проверка знаний | Зам дир по УВР 3,4 неделя Март-апрель | Анализы. Справка по итогам 3 четверти |
| Качество ведения школьной документации | Проверка электронных журналов за 3 четверть. | Выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана; посещаемость учащихся; ЕОР | Тематический | Просмотр документов | Хомушку С.В. Каждая неделя | Справка |
| ФГОС НОО, ООО, СОО | Внеурочная деятельность в начальной школе и ООО как важное условие реализации ФГОС | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО | Работа МС | Тематически-обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий, проверка планов | Заместитель директора по ВР, УВР |
| Методическая работа | Декады рисоведов | | Тематический | | Рук ШМО. Учителя предметники, классные руководители | Справка-анализ. |

Утверждаю

Директор _____/Сарыглар Г.Б.

Приказ № ____ от _____ 2024 г.

**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-
2025 учебный год
Апрель**

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы контроля | Методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|--|--|--|-----------------------------|--|---|--|
| 1.Контроль за выполнением всеобщим | Состояние работы внеурочной деятельности и кружковой деятельности | Качества проведения внеурочной деятельности | Тематический | 1. Посещение занятий внеурочки. 2. Проверка документации внеурочной деятельности. | Зам дир по УВР, ВР | Справка |
| 2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | ВПШ в 4 кл (контрольные работы по математике, русскому языку, родн.яз | | Тематически-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам дир по УВР,Ру к ШМО | справка |
| ЗУН учащихся | -Пробный ЕГЭ по графику -Проведение оценочных процедур за 3 четверть. -ВПР по графику | Изучения результативности обучения Подготовка к ЕГЭ Письменная проверка знаний. | Тематический | Письменная проверка знаний | Зам дир по УВР - 2-4 неделя Март-апрель | Анализы. Справка по итогам 3 четверти |
| 4. Качество ведения школьной документации | Рабочие тетради 10 классов | Виды творческих работ, выполнения домашнего задания | Тематический | Просмотр тетрадей | Хомуш ку С.В 3 неделя | Справка |
| 5.Контроль за работой педкадров | 1.Качество подготовки педагогов к проведению уроков Эффективность методической учебы педагогов 2.Неделя молодого учителя | Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. Персональный контроль педагогов. Посещение уроков у молодых учителей | Тематический Фронтальный | Проверка. Наблюдение. Собеседование. | Зам дир по УВР, учителя математики. 1-4 неделя | Совещание при завуче |

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год

Май

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|--|---|--|----------------------------|--|--|------------------------------------|
| 1. Качество ведения школьной документации | Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников | Проверить правильность оформления. Виды работ над ошибками | Обзорный | Изучение документации | Хомушку С.В., Кужугет А.Н. 4 неделя | Справка |
| 2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Итоговые оценочные работы 2-11 кл | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Зам дир по УВР, ВР, Директор, Рук МО | Справка Совещание при директоре |
| 3. ЗУН учащихся | Техника чтения во всех классах по русскому и родному языкам | Скорость, выразительность, нормы чтения. | Тематический | Письменная проверка знаний. | Зам дир по УВР., библиотекарь Ооржак Э.М. 3 неделя | Анализы |
| 4.Работа ШМО | Отчеты руководителей ШМО | | | | рук шмо | |

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год

ИЮНЬ

| Показатели и объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид ,формы контроля | Методы контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Качество ведения школьной документации | Оформление личных дел учащихся | Правильность и своевременность личных дел учащихся | Тематический | Проверка личных дел учащихся | Зам дир по УВР, ВР, Директор, Рук МО | Справка |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | Правильность и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам дир по УВР, ВР, Директор, Рук МО | Справка |
| 3. Работа ШМО | Результативность методической учебы педагогов. Работа наставников | Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Результативности участия в деятельности и МО; Системы работы по теме самообразования | Фронтальный | Экспертиза документации Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов в Анкетирование | Зам дир по УВР, ВР, Директор, Рук МО | Совещание при директоре |

