



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кызыл-Мажалык
Барун-Хемчикского кожууна»

ПРИКАЗ.

15.09.2025 г.

№ 130

«Об утверждении графика консультаций по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году»

В целях эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА для 11 «а» класса (Приложение 1);
2. Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА для 9-ых классов (Приложение 2);
3. Утвердить дорожную карту по подготовке ГИА в 2025-2026 учебном году;
4. Утвердить график пробных ОГЭ и ЕГЭ на 2025-2026 учебном году;
5. Хомушку С.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить учителей - предметников и классных руководителей 9-ых и 11-х классов с графиком проведения консультаций;
6. Хомушку С.В., Кужугет А.А., Монгуш А.Г., классным руководителям

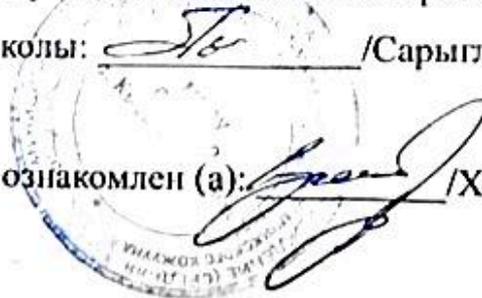
- ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с графиком консультаций;

- контролировать посещение консультаций учащимися.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хомушку С.В.

Директор школы:  /Сарыглар Г.Ы./

С приказом ознакомлен (а):  /Хомушку С.В./



**График консультаций учащихся 11 «а» класса
МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык
2025-2026 учебный год**

№	Предмет	Учитель	Кол-во уч-ся	Время консультаций	Дни недели	Кабинет
1.	Русский язык	Ооржак Л.А.	13	14.30-16.00	ЧТ	220
2.	Обществознание	Монгуш А.Г.	7	14.00-16.00	пятница	220
3	Матем (Б), (П)	Ондар Ч.Э.	11 2	14.00-16.00	ПН ВТ	220
4	География	Терентьев А.Н.	2	13.50 -14.50	СР	227
5	Химия	Хомушку С.В.	1	14.00-15.50	пятница	320
6	Биология	Кужугет Ш.С.	3	14.00-16.00	ср	220
7	Информатика	Терентьев А.Н.	1	14.30-15.55	ЧТ	227

Классный руководитель: Хомушку С.В.

**График консультаций учащихся 9-х классов
МБОУ СОШ №2 с. Кызыл-Мажалык
на 2025-2026 учебный год**

№	Класс	Предмет	Учитель	Кол-во уч-ся	Время консультаций	Дни недели	Кабинет
1.	9а	Русский язык Русский язык (ГВЭ)	Ооржак С.Д.	21	14.00-16.00	ВТ, ЧТ	302
2.	9а	Матем	Кужугет А.А.	21	13.45- 14.30	СР	302
3.	9а	Биология	Кужугет Ш.С.	7	14.00-16.00	ЧТ	302
4.	9а	Химия	Хомушку С.В.	2	14.00-16.00	ПН	320
5.	9а	География	Терентьев А.Н.		14ч.30-15.55	ПН	227
6.	9а	Родной язык	Кужугет А.Н.	7	16.00-17.00	ЧТ	302
7.	9а	Обществознание	Монгуш А.Г.		15.00-16.00	СР	302
8.	9а	Информатика	Информатика	2	14.00-15.00	ПТ	227

№	Класс	Предмет	Учитель	Кол-во уч-ся	Время консультаций	Дни недели	Кабинет
1.	9 б	Русский язык	Ооржак Л.А.	21	14.30-15.30	ВТ	223
2.	9 б	Матем +(ГВЭ)	Кужугет А.А.	21	14.30-15.30	ЧТ	303
3.	9 б	Биология	Кужугет Ш.С.	5	14.00-16.00	ЧТ	303
4	9 б	Химия	Хомушку С.В.	5	14.00-16.00	ПН	320
5.	9 б	География	Терентьев А.Н.		14.00-15.00	ПН	227
6.	9 б	Родной язык	Сарыглар М.Т.		15.00-16.00	ПТ	303
7.	9 б	Обществознание	Монгуш А.Г.		15.00-16.00	СР	302
8	9 б	Информатика	Терентьев А.Н.	2	14.00-15.00	ПТ	227

Классный руководитель: 9 а класса Монгуш А.Г.
Классный руководитель: 9 б класса Кужугет А.А.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык
Сарыглар Г.Б./

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МБОУ СОШ № 2 с. Кызыл-Мажалык по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		Мероприятия		Дата проведения мероприятия	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	До 30.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Презентация итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	Август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Презентация итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Руководители МО	Руководители МО	Август 2025	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11					
1.	Работа и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	До 05.09.2025 г	Заместитель директора по УВР

- информативное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 30.08.2025	Заместитель директора по УВР
2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР
3. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2025	Руководители МО
4. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
1. Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по	До 05.09.2025 г	Заместитель директора по УВР

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

		общего образования в 2026 году	
2.	Сентябрь 2025	Директор школы	Приказ об утверждении школьного координационного комитета, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025-2026 учебном году
3.	Сентябрь 2025	Директор школы	Приказ об утверждении школьного координационного комитета, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025-2026 учебном году
4.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов
5.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году
6.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ПМО	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ПМО; - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологий проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ
7.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Летняя карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ПЦЭ и обратно.

1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЛИТ)	март- май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособразора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах учащимися ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прим заявления на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025 – февраль 2026 г. декабрь 2025 январь 2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляции), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и апелляции	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прим апелляции от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляции	Заместитель директора по УВР

		несогласие с выставленными баллами	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособринадзором в течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ		Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки 	<p>Октябрь – ноябрь 2025 г.</p> <p>Октябрь - декабрь 2025 г.</p> <p>Декабрь 2025 года – май 2026 года</p> <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>	Заместитель директора по УВР
10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового 	<p>Декабрь 2025 года - январь 2026 г.</p> <p>Октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.</p>	Заместитель директора по УВР

	<p>собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>Февраль – май 2026 г.</p> <p>Декабрь 2025 года</p> <p>Декабрь 2025 - январь 2026 г.</p> <p>Февраль- май 2026 г.</p>	
<p>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</p>			
<p>1.</p>	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	<p>в течение года</p>	

2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2025-апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР
6.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР
7.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых 	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Ноябрь 2025 г.
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники В течение года
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА	

	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демонстрациями по подготовке к ГИА. 	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог Маадыр-оол А.С.
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, рук ШМО

<p>Заместитель директора по УВР, прк ШМО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Организация внутреннего контроля. Посещение уроков учителей выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)</p>	
<p>Заместитель директора по УВР, учителя предметники, прк ШМО</p>	<p>Июнь-сентябрь 2026 г.</p>	<p>«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участие ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).</p>	